TA.ZP.2513.11.2023

 **Zaproszenie do złożenia oferty,**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto**

**Dokumentacja Istotnych Warunków Zamówienia (DIWZ)**

**1. Zamawiający**:

Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, zwana dalej SPSPRiTS, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, tel.: 84 638 40 65, faks 84 638 00 45, e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl, strona internetowa: [www.pogotowie.zamosc.pl](http://www.pogotowie.zamosc.pl)

**2.** **Tryb zamówienia**

„Zaproszenie do złożenia oferty” prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których  wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, ustanowiony przez Zamawiającego w dniu 27 stycznia 2021 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót polegających na remoncie pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, przy ul. Bartoszewskiego „Wira” 3 w Biłgoraju.**

2) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

a) remont pomieszczeń szatni,

b) remont pomieszczenia gospodarczego,

c) położenie płytek na schodach prowadzących z szatni do górnej części kondygnacji.

3) szczegółowy opis i zakres robót remontowych określony został w załącznik nr 1 – Przedmiar robót - Remont pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Biłgoraju,

4) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały, sprzęt i środki transportu niezbędne do realizacji zamówienia.

5) Zamówienie należy zrealizować zgodnie ze zdobytą wiedzą, doświadczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6) Materiały użyte do wykonania robót remontowych muszą odpowiadać, co do jakości wymogom obowiązującym w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

7) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

a) zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) prowadzenia robót w sposób niekolidujący z pracą Zamawiającego,

c) utrzymania należytego porządku i ładu w miejscu prowadzonych robót,

d) bieżącego porządkowania miejsca prowadzonych robót,

e) dozorowania swojego mienia w czasie trwania robót,

f) oszczędnego korzystania ze wskazanego przez Zamawiającego punktu poboru energii elektrycznej i wody potrzebnej do wykonywania robót,

g) wykonywania robót według ustaleń umownych,

h) przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

i) składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, itp.

8) Przed rozpoczęciem robót Zamawiający udostępniWykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody potrzebnej do realizacji prowadzonych robót.

9) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru robót, a Zamawiający dokona niezwłocznie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

10) Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej miejsca wykonywanych robót.

**4. Warunki gwarancji**

1) Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosił **minimum 36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru, stwierdzającego należyte jej wykonanie.

2) Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są we „Wzorze umowy”.

**5. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi:

**- w ciągu 40 dni od daty podpisania umowy.**

**6. Miejsce wykonania zamówienia**

Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Biłgoraju, ul. „Wira” Bartoszewskiego 3, 23-400 Biłgoraj.

**7. Warunki płatności**

Zapłata należności za zrealizowany przedmiot zamówienia przekazana zostanie na wskazany rachunek Wykonawcy, przelewem w należnej wysokości w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający nw. warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

**9. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:

1) Oferta Wykonawcy – druk w załączeniu,

2) Kosztorys ofertowy wg załączonego Załącznika Nr 1 – Przedmiar robót - Remont pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Biłgoraju.

- stronę tytułową z informacjami o łącznej cenie netto, wartości podatku VAT, łącznej cenie brutto, stawce roboczogodziny, narzutach (kosztach pośrednich, zysku, stawce podatku VAT), osobie sporządzającej kosztorys, dacie sporządzenia kosztorysu,

 - wszystkie pozycje w kosztorysie z przedmiaru,

 - ceny jednostkowe robót,

- wyszczególnienie i rodzaj zastosowanych materiałów.

Wykonawca podpisuje kosztorys oraz parafuje jego wszystkie strony.

3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

7) Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5.

8) Oświadczenie Wykonawcy, że materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają ważne w terminach, wymagane prawem aktualne dokumenty (tj., certyfikaty, atesty i inne) dopuszczające do obrotu i  stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

9) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze zdobytą wiedzą, doświadczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie określonym przedmiotem zamówienia.

11) Oświadczenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz, że zobowiązuję się na każde żądanie Zamawiającego je dostarczyć.

Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**10. Sposób przygotowania oferty**

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w  DIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć na druku ”Oferta”, stanowiącym załącznik do DIWZ. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinni być parafowane. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić według załączonego Załącznika Nr 1 – Przedmiar robót. Zabrania się dokonywania zmian podstawy nakładów i ilości robót wykazanych w kosztorysie.

Strona tytułowa kosztorysu ofertowego powinna zawierać:

- nazwę robót,

- datę sporządzenia kosztorysu,

- nazwę Zamawiającego,

- nazwę i adres Wykonawcy kosztorysu ofertowego,

- stawkę roboczogodziny,

- narzuty: koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu,

- autora, tj. czytelne imię i nazwisko osoby sporządzającej kosztorys ofertowy,

- wartość kosztorysu ofertowego netto (wyrażona liczbą i słownie),

- stawkę VAT,

- wartość kosztorysową brutto (wyrażona liczbą i słownie),

- podpis i pieczęć osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy.

Kosztorys ofertowy powinien zawierać tabelę podsumowującą.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej podwójnej kopercie w sposób umożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj. **Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia** **Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość** oraz oznakowana „**Oferta na wykonanie robót remontowych pomieszczeń RSPRiTS w Biłgoraju** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 10 sierpnia 2023 r. do godz. 1230”.** Koperta wewnętrzna, poza wyżej podanym oznaczeniem, powinna byćopatrzonadokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertępod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczętowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**11. Miejsce i termin składania ofert**

1) Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2)Termin składania ofert upływa **dnia 10 sierpnia 2023 r. godz. 1200.**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, p. 211 (sekretariat),

3) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni z możliwością przedłużenia go

o kolejne 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.** **Udzielanie wyjaśnień**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o udzielenie wyjaśnień treści DIWZ nie później niż **do dnia 4 sierpnia 2023 r.** za pośrednictwem, faks: 84 638 00 45, e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami DIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

2) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami listownie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy fakt otrzymania dokumentów i informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3) W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść DIWZ. Dokonaną zmianę DIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

**13. Otwarcie ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość w **dniu** **10 sierpnia 2023 r. o godz. 1230, pokój nr 206 (świetlica).**

2) Otwarcia ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu. Podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

3) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z DIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.** Ocena ofert

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

**Cena – 100 %.**

Cena będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty stanowi wartość umowy.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. **Oferta będzie odrzucona jeżeli:**

1) jej treść nie odpowiada treści DIWZ,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,

4) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie zgodził się na jej poprawienie,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta nieważna będzie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**16. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku, gdy:**

1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,

6) Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

**17. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z  uzasadnieniem. Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPSPRiTS w Zamościu.

2) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**18. DIWZ zawiera:**

1) Formularz oferty – druk w załączeniu,

2) Przedmiar robót – załącznik nr1,

3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

6) Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5.

7) Wzór umowy – załącznik nr 6.

Zamość, 1 sierpnia 2023 r.

 Podpisał:

 DYREKTOR

 Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia

 Ratunkowego i Transportu Sanitarnego

 w Zamościu

 Piotr Zając

 Formularz oferty

……………………………..

 *(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

####  **Samodzielna Publiczna**

####  **Stacja Pogotowia Ratunkowego**

####  **i Transportu Sanitarnego**

 **ul. Starowiejska 23**

 **22-400 Zamość**

**OFERTA**

dotycząca „Zaproszenia do złożenia oferty” na **wykonanie robót polegających na remoncie pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, przy ul. Bartoszewskiego „Wira” 3 w Biłgoraju.** Znak sprawy: TA.ZP.2513.11.2023.

**1. Dane Wykonawcy:**

1) Nazwa…………………………………………………………………………………..........

2) Adres........................................................................................................................................

**2. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia** - zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym za cenę:

cena netto - ………………………….. zł

stawka podatku VAT - …………… %

cena brutto - …………………………. zł,

Wymieniona cena jest ceną ostateczną do zapłaty i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

a) Oświadczamy, że zamówienie zobowiązujemy się zrealizować w ciągu **40 dni** od daty podpisania umowy.

b) Oświadczamy, że na wykonaną robotę remontową udzielamy ........................... miesięcznej

 (min. 36 miesięcy)

gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Brak informacji na temat oferowanego okresu gwarancji Zamawiający potraktuje jak zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy.

**3. Oświadczenia:**

**1)** **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze DIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**2)** **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w DIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**3) Oświadczamy,** że termin płatności za fakturę wynosić będzie 30 dni, licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

**4) Akceptujemy**  załączony „Wzór umowy”, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5)** **Podajemy** dane osobowe dobrowolnie i **oświadczamy**, że są one zgodne z prawdą. Zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego „Zaproszenie do złożenia oferty”.

**6)** **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2)W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**7) Oświadczamy**, iż złożone przez nas dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania ofert. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego.

**5. Oferta zawiera ………. stron.**

**6. Oferta składa się z następujących dokumentów i oświadczeń:**

1) Kosztorys ofertowy sporządzony wg. załącznik nr 1 – Przedmiar robót.

2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

3) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

4) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.

5) Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5.

6) Inne dokumenty i oświadczenia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 ....................................... ……............................................................

 (*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)*

Załącznik nr 2

.............................................................

 *(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

TA.ZP.2513.11.2023

 **OŚWIADCZENIE**

.......................................................................................................................................................

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

.......................................................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót polegających na remoncie pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, przy ul. Bartoszewskiego „Wira” 3 w Biłgoraju,** oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 ....................................... .............................................................

 (*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)*

 Załącznik nr 3

………………………………..

 *(*pieczęć adresowa wykonawcy)

 TA.ZP.2513.11.2023

# I. DANE O WYKONAWCY

* Nazwa Wykonawcy : …………………………………………………………………
* Adres i siedziba Wykonawcy: ……………………………………………………….
* telefon: ……………………….…………………………………………………….....
* faks: …………………………………………………………………………………..
* e-mail: ………………………………………………………………………………...
* NIP: …………………………………………………………………………………...
* REGON: ………………………………………………………………………….…..
* BDO: …………………………………………………………………………………
* Osoba/y upoważniona do podpisania umowy:

1. …………….………………………………

2. …………………………………………….

**II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

....................................... .............................................................

 (*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)*

 TA.ZP.2513.11.2023

Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty

130 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, nr tel.: 84/638-00-39, adres e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@pogotowie.zamosc.pl lub pod numerem telefonu: 84/638 00 27 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:

1) w przypadku złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym przez SPSPRiTS w Zamościu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury udzielenia zamówień publicznych jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz innym osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:

1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;

4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną SPSPRiTS w Zamościu.

7. Przysługuje Pani/Panu:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 4 niniejszej informacji.

Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

 ...........................................................

 (data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

 Załącznik Nr 5 …………………………………….

 (*pieczęć Wykonawcy)*

TA.ZP.2513.11.2023

**OŚWIADCZENIE**

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót polegających na remoncie pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, przy ul. Bartoszewskiego „Wira” 3 w Biłgoraju.**

1**.** W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:

1) jako Wykonawca **jestem\*/nie jestem\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu stawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*/nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*/nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

 ....................................... .............................................................

 (*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)*

**\*** niepotrzebne skreślić

 „Wzór umowy” – załącznik nr 6

 **UMOWA Nr ……./2023**

zawarta w dniu ………………….. **2023 roku** w Zamościu, pomiędzy:

Samodzielną Publiczną Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000077189, NIP: 922-23-90-704, REGON: 000577389, BDO: 000049528, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje:

 - ……………………………………..

a

………………………. z siedzibą w ………., ul. ……………….., ………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym w …………., … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………, NIP: ……………., REGON: …………… BDO: ……………, kapitał zakładowy: ……….. zł, kapitał wpłacony …………..zł,

lub

……………………………...prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………….., pod adresem ……………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………… REGON:……… BDO: …………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

 - .......................................................... - ……………………………

Umowa jest wynikiem postępowania w trybie „Zaproszenie do złożenia oferty” przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane z dnia 27 stycznia 2021 r. ustanowiony przez Samodzielną Publiczną Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu …………………. roku.

 **§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie** **robót polegających na remoncie pomieszczeń Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, przy ul. Bartoszewskiego „Wira” 3 w Biłgoraju.**

2) Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

a) remont pomieszczeń szatni,

b) remont pomieszczenia gospodarczego,

c) położenie płytek na schodach prowadzących z szatni do górnej części kondygnacji.

3. Szczegółowy zakres robót objętych umową zawarty jest w kosztorysie ofertowym Wykonawcy z dnia ………….…. .

4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie ze zdobytą wiedzą, doświadczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

5. Wszelkie materiały, sprzęt i środki transportu niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.

6. Użyte do wykonania robót materiały posiadają ważne w terminach, wymagane prawem aktualne dokumenty (tj., certyfikaty, atesty i inne) dopuszczające do obrotu i  stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz odpowiadają, co do jakości wymogom obowiązującym w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym,

2) prowadzenia robót w sposób niekolidujący z pracą Zamawiającego,

3) utrzymania należytego porządku i ładu w miejscu prowadzonych robót,

4) bieżącego porządkowania miejsca prowadzonych robót,

5) dozorowania swojego mienia w czasie trwania robót,

6) oszczędnego korzystania ze wskazanego przez Zamawiającego punktu poboru energii elektrycznej i wody potrzebnej do wykonywania robót,

7) wykonywania robót wg ustaleń umownych,

8) przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

9) składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, itp.

2. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający udostępniWykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody potrzebnej do realizacji prowadzonych robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w następującym terminie:

- w ciągu 40 dni od daty podpisania umowy, tj.: do dnia ……………………….. .

4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru robót, a Zamawiający dokona niezwłocznie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

5. Wraz z zakończeniem robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane prawem dokumenty oraz oświadczenia, tj.: między innymi oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności występujących przy odbiorze przedmiotu umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po terminie, o którym mowa w  ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia i dochodzenia kary umownej, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót objętych umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

11) Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz, że zobowiązuję się na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć przedmiotowe ubezpieczenie.

 **§ 3**

**Koordynatorzy realizacji umowy**

1. Funkcję koordynatora ze strony Wykonawcy w odniesieniu do robót określonych w umowie pełnić będzie Pan ……………..……………………….

2. Funkcję koordynatora ze strony Zamawiającego w odniesieniu do robót określonych w umowie pełnić będzie Pan ……………………………………..

 **§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy cenę: .…………………….. zł netto +…………….…. zł VAT tj. …………….………… zł brutto,

(słownie:………………………………………..…………………………………..…….........) – zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wymieniona cena w ust. 1 jest ceną ostateczną do zapłaty i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 1.

3. Należności za wykony przedmiot umowy, Zamawiający ureguluje przelewem na konto nr ………………..….. będące kontem przeznaczonym do prowadzenia działalności Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedającego, po protokolarnym odbiorze stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, zapłata należności nastąpi w pierwszym dniu roboczym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego obciążyć lub przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek.

6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconej wartości faktury.

7. Strony oświadczają, że są czynnym podatnikiem podatku VAT i mają numery identyfikacyjne:

1) Zamawiający: …………………..

2) Wykonawca: ………………….

**§ 5**

 **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy ………………...……..… miesięcznej gwarancji.

2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady przedmiotu umowy. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad i usterek, które zostały ujawnione w okresie gwarancji, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia reklamacyjnego, bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy, tj.: ………………………… .

4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancji na własny koszt w miejscu wskazanego przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zwlekał z usunięciem wad i usterek bez uzasadnionych przyczyn, Zamawiający po uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji oraz bez utraty uprawnień do naliczania kar umownych.

6. Wykonawca oświadcza, że uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

7. W sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi do przedmiotu umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 ust. 3 w wysokości 0,5 % ceny brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający może potrącać wymagane kary umowne z należności za wykonany przedmiot umowy, w przypadku niezapłacenia ich w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, na co wyraża zgodę Wykonawca.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne lub zrezygnować z ich dochodzenia na zasadach wzajemnego uzgodnienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, gdy:

1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodny z jej warunkami i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie przywraca stanu zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej wykonania, przez okres 7 dni, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego złożonego na piśmie.

3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy w terminie o którym mowa § 2 ust. 3.

2. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy nie powoduje wygaśnięcia zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 2 pkt 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny.

**§ 8**

**Zmiany umowy:**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w przypadku:

1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), lub podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;

W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto - cena netto nie ulega zmianie. Od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT podstawą rozliczenia nowej ceny brutto będzie cena netto, do której dodana zostanie wartość podatku VAT wynikająca z nowej stawki.

2) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.);

3) zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego.

3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy w oparciu o przedstawione powyżej przypadki zmian, zobowiązana jest do sporządzenia wniosku o taką zmianę wraz z uzasadnieniem.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych teleadresowych,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy informować Zamawiającego o zmianach prawnych form prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub ugodowego oraz zmianie siedziby bądź adresu Wykonawcy oraz adresów zamieszkania wspólników spółki (cywilna, jawna), pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nieprzekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczenie korespondencji kierowanej przez Zamawiającego na adres siedziby podany przez Wykonawcę.

2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy podane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub w części innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.

4. Za „dni robocze” uważa się dni pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku każdego tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Strony zapewnią w okresie realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 10**

 **RODO**

1. Zamawiający, działając jako Administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, współpracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją niniejszej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:

1) Administratorem ich danych osobowych będzie Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, nr tel. 84/638-00-39, adres e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@pogotowie.zamosc.pl lub pod numerem telefonu: 84/638 00 27 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2) w celu realizacji związanych z niniejszą umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

3) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uzyskujące dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osoby lub podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, nie krócej jednak niż przez okres zgodny z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu.

6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2 powyżej, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ………………… .

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**